



**T.C**  
**DERİNCE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HAMİT ÖZDAĞ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2024-2028**

# **STRATEJİK PLANI**





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kabrıma ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra belal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşansın kanlı yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

# Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: Derince	
Adres:	Çenedağ Mah. Engin Cad. No118 Derince/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://hamitozdogimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://hamitozdogimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	0 262 223 10 71	Faks Numarası:	0 262 223 10 72
e- Posta Adresi:	737525@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://hamitozdogimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">https://hamitozdogimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	737525	Öğretim Şekli:	Tam Öğretim

## SUNUŞ



Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanlarında da bu tip eylemlerle insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojideki sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019 – 2023 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Vesim HACIOĞLU  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	11
1.2 Planlama Süreci .....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	14
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	15
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
2.3 Mevzuat Analizi .....	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	18
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6 Paydaş Analizi.....	20
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	21
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	25
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:.....	31
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	35
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	35
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	36
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	39
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	40
2.7.5 İstatistik Veriler.....	41
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	43
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1 Misyon.....	46
3.2 Vizyon .....	46
3.3 Temel Değerler .....	46
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	47
4. MALİYETLENDİRME.....	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53
EKLER:.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	11
Tablo 2. Mevzuat Analizi.....	17
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	18
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	19
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	20
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	36
Tablo 6. Yönetici Sayıları.....	36
Tablo 7. Branş Norm Durumu.....	37
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	37
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	37
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	38
Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	38
Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	39
Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu.....	39
Tablo 14. Kaynak Tablosu.....	40
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu.....	40
Tablo 16. Öğrenci-Öğretmen-Derslik Sayıları.....	41
Tablo 17. Sosyal Kulüp Çalışmaları.....	41
Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu.....	41
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	42
Tablo19. PESTLE Analiz Tablosu.....	42
Tablo 20. GZFT Listesi.....	43
Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	47
Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu.....	51



## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Planlama Süreci .....	12
Şekil 2. Organizasyon Şeması .....	35
Şekil 3. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli .....	53

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

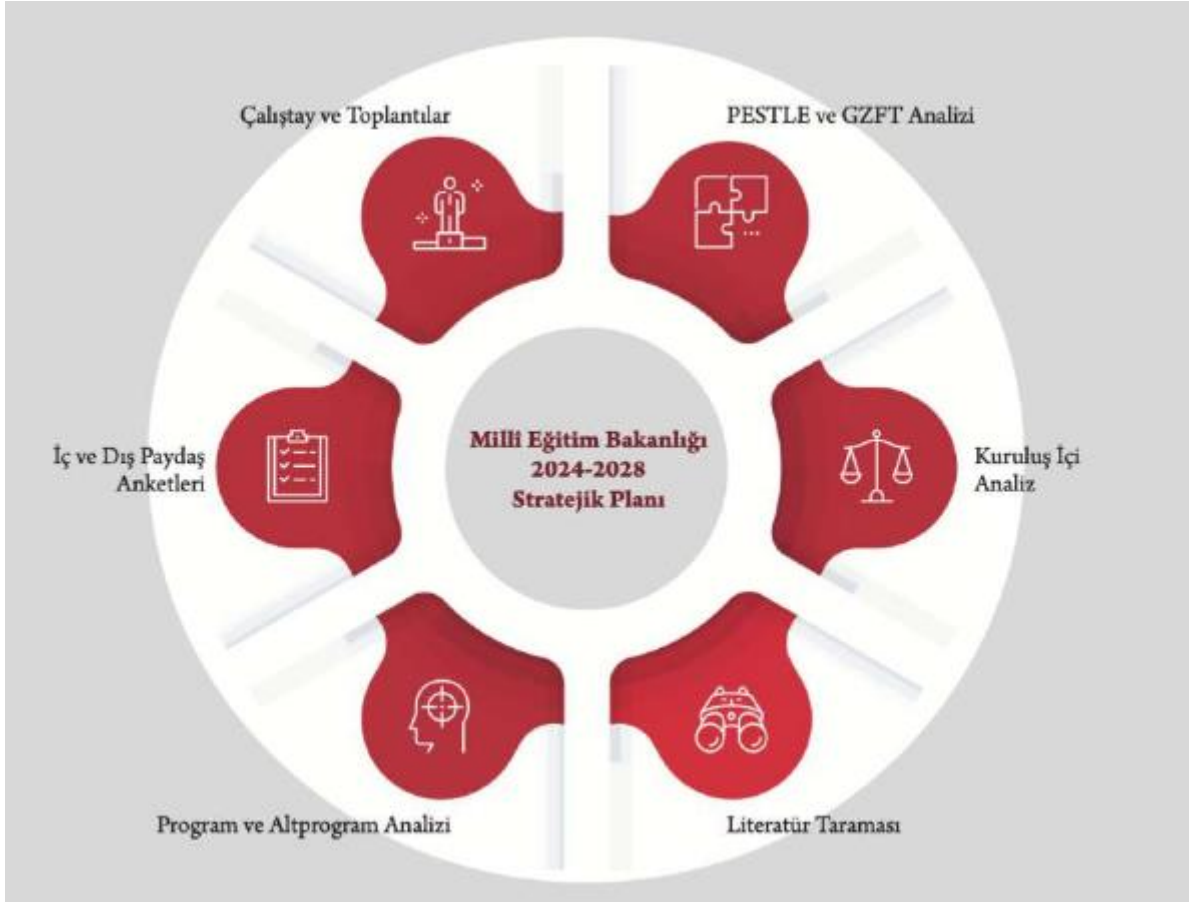
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vesim HACIOĞLU	Okul Müdürü	Sıddık AVŞAR	Müdür Yardımcısı
Mümin DERE	Öğretmen	Hüseyin DEMİR	Öğretmen
Gencay İLMAZ	Öğretmen	İrem AKDEMİR ESGİL	Öğretmen
Bayram KIROĞLU	Öğretmen	Fatma ÖZÇELİK	Öğretmen
Emine ÖZKAR DİRİL	Öğretmen	Büşra COŞĞUN	Öğretmen

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Şekil 1. Planlama Süreci

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Derince İmam Hatip Ortaokulu, ülkemizde zorunlu eğitimin 12 yıla (4+4+4) çıkması sonucu 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında kurulmuştur.

Okulumuz ilk yılında Derince İmam Hatip Lisesi binasında Derince İmam Hatip Ortaokulu ismiyle eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmüştür. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Mevlana İmam Hatip Ortaokulu binasına taşınmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında kendi yeni binasına geçmiş ve burada Hamit Özdağ İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Yeni eğitim binamız 1+4 toplam beş kattan oluşmaktadır. Yeni eğitim binasında 20 derslik bulunmaktadır. Dersliklerin yanında 1 adet çok amaçlı salon, bir adet bilişim teknolojileri sınıfı, 1 adet fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 adet teknoloji-tasarım sınıfı, 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 2 adet mescit ve 1 adet kantin ile ilimiz okulları içerisinde fiziki açıdan dikkat çekmektedir.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Hamit Özdağ İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, belirlenen hedef ve göstergeler bazında 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokul kademesine özgü göstergeler de yer almaktadır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedefler; stratejik plan amaçlarının farklı açılardan iyileştirme ihtiyacı göz önünde bulundurularak yedi hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

Hamit Özdağ İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.



Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri"</li> <li>faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaokulu öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
EB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Derince İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Üs kuruma yönlendirme
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Gezi gözlem yapmak Toplum yararına yapılan çalışmalar Yılsonu şenlikleri düzenlemek
<b>Sportif faaliyetler</b>	Sportif aktiviteler Sportif yarışmalara katılım
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kültürel ve Sanatsal geziler Kültürel ve Sanatsal yarışma ve aktivitelere katılım
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Personel Özlük İşleri Hizmet içi eğitim faaliyetleri Bilimsel seminer ve aktiviteler
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul yararına yapılan çalışmalar Sosyal sorumluluk çalışmaları
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Sosyal, kültürel, akademik çalışmaların bütünü
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Ölçme değerlendirme faaliyetleri
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Fiziki ve mali çalışmalar
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	DYK, Egzersiz, Destek Eğitim, Evde Eğitim ve Pictes çalışmaları

## 2.6 Paydaş Analizi

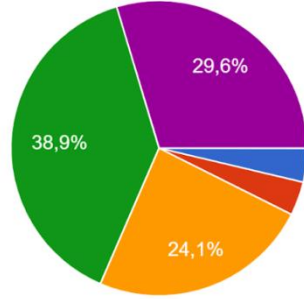
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

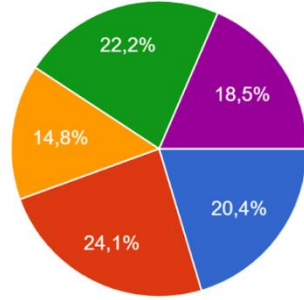
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Valilik		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Kocaeli Üniversitesi		√	3
Derince Belediyesi		√	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	4
Muhtarlık		√	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	3
İlçe Müftülüğü		√	4
Özel Sektör		√	2

## 2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

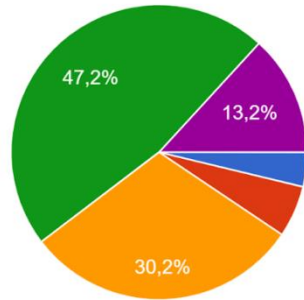
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



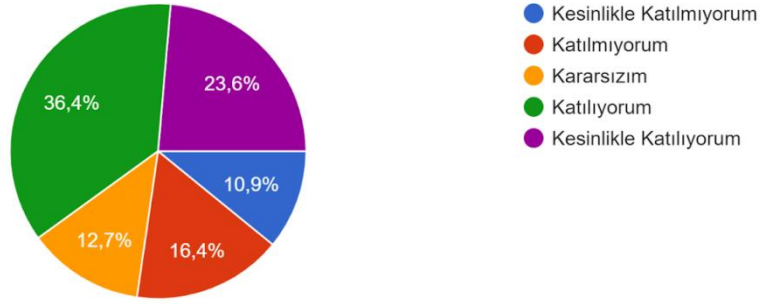
Okul temiz ve hijyeniktir.



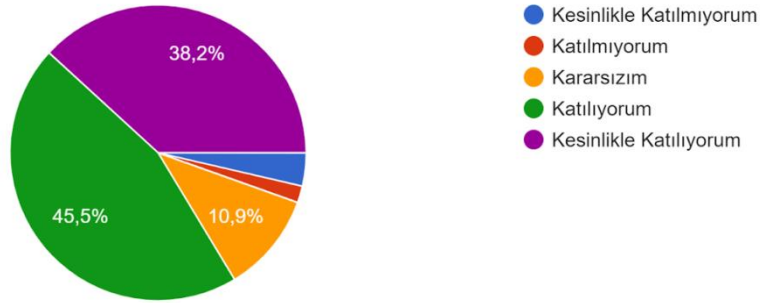
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.



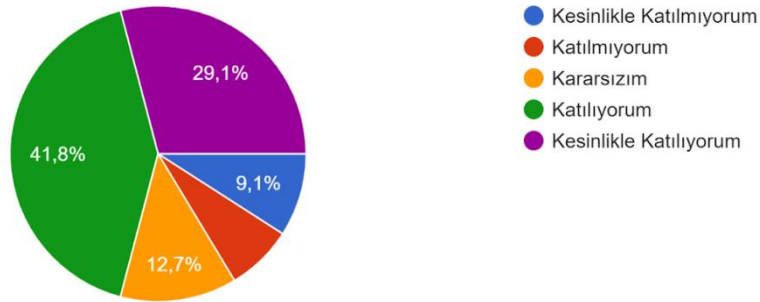
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



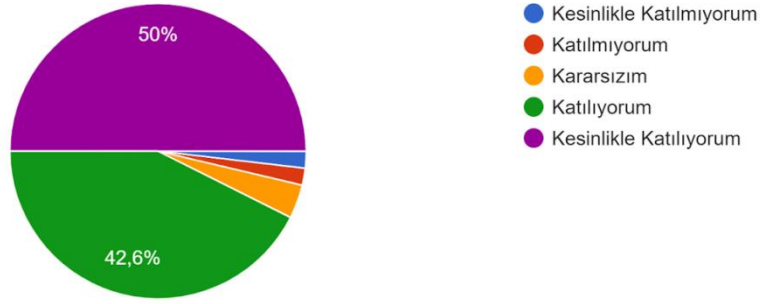
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



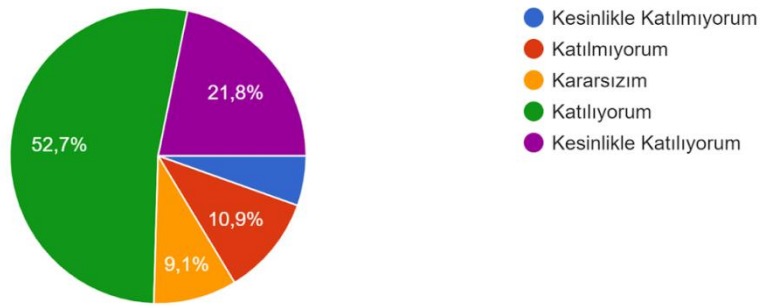
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



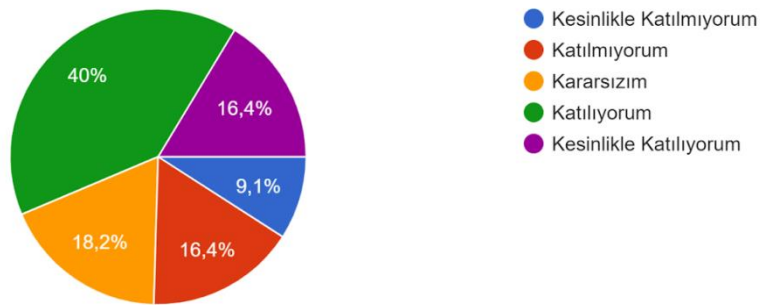
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



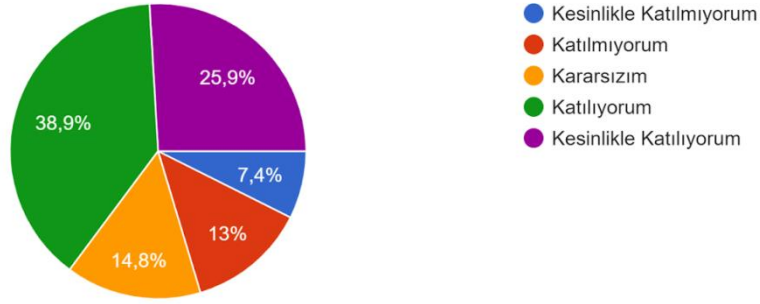
Okul kiřisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulařmamda yeterli rehberlik ediyor.



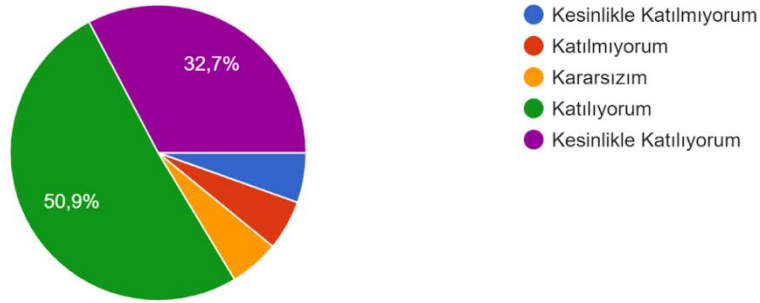
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



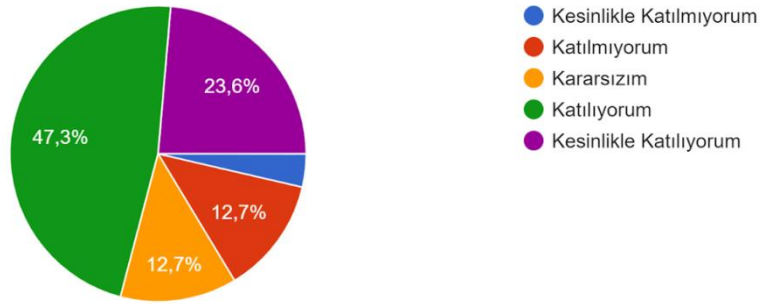
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

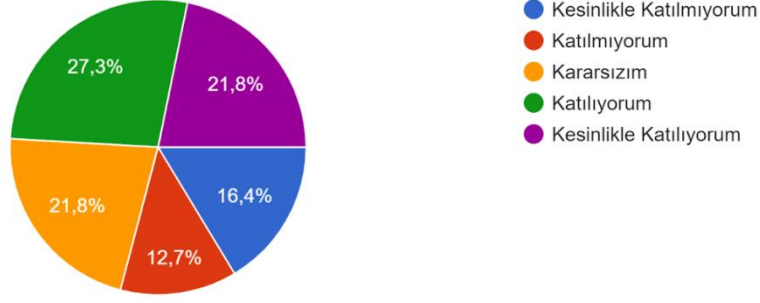


Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



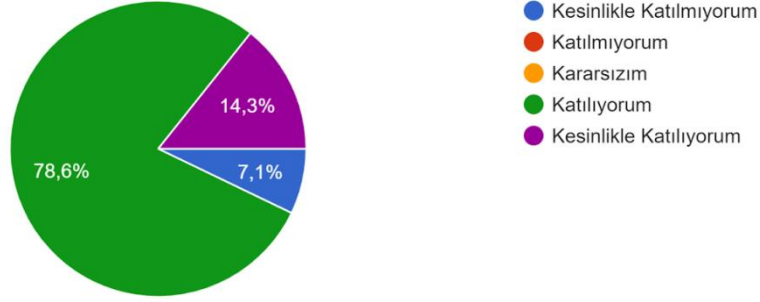


Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

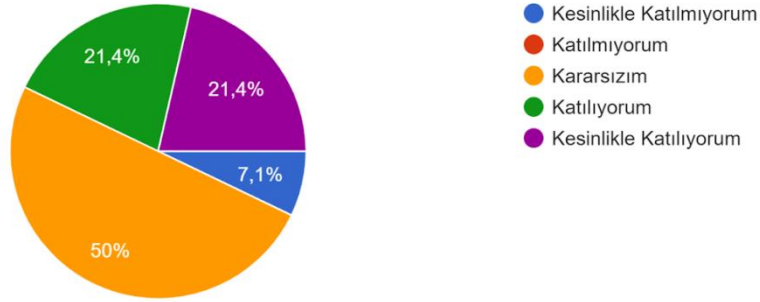


### 2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

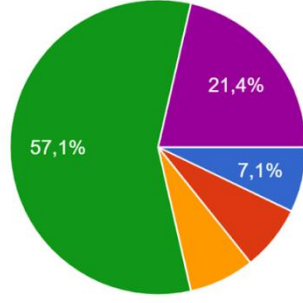
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



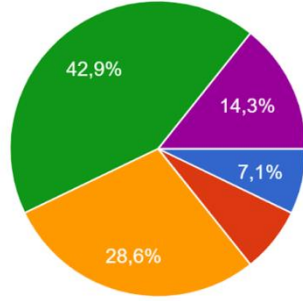
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



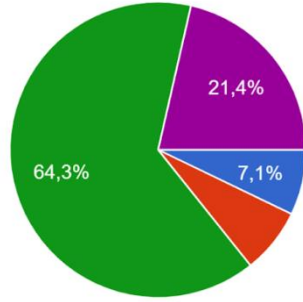
Okul temiz ve hijyeniktir.



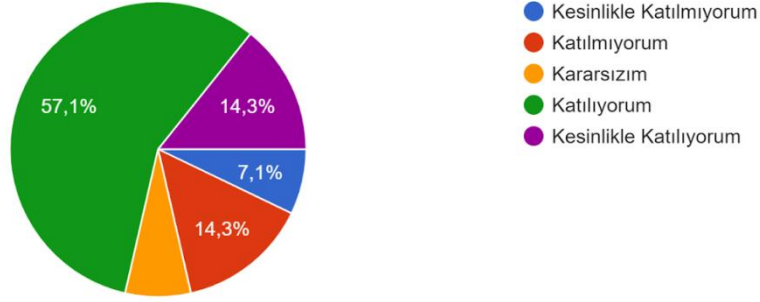
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



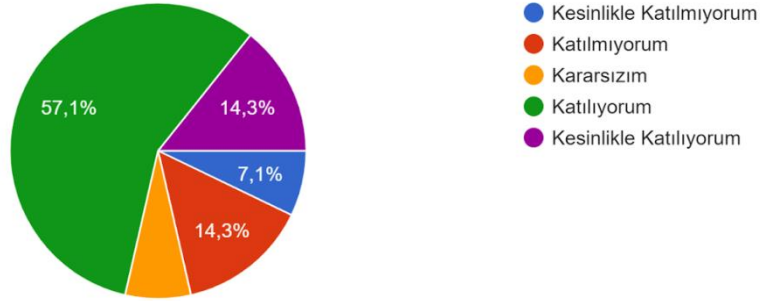
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



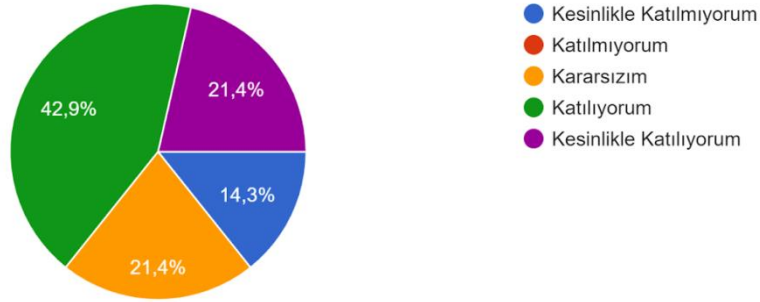
Okulumuz mesleki yeterliliđimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.



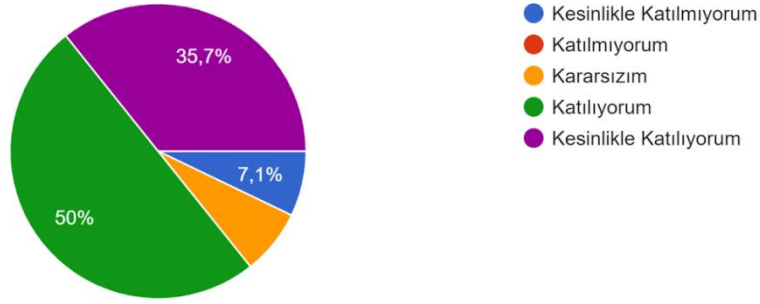
Okul yönetimimiz öđretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



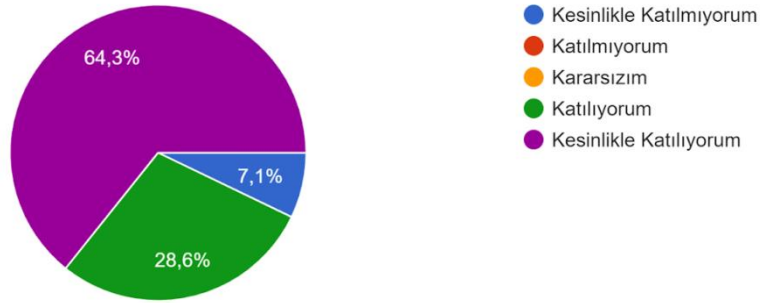
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



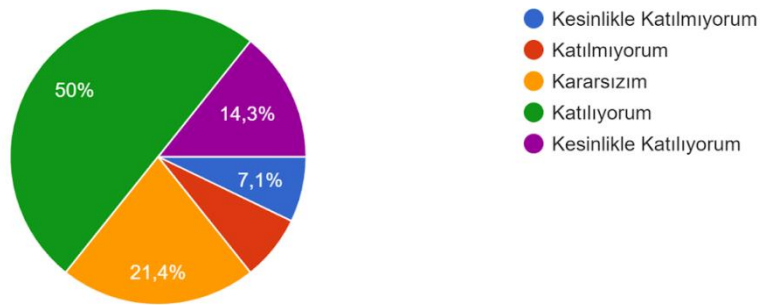
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



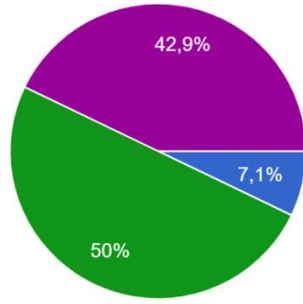
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

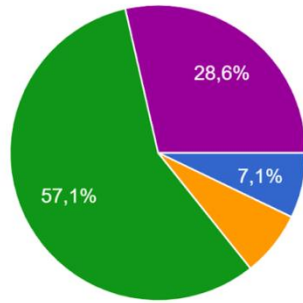


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



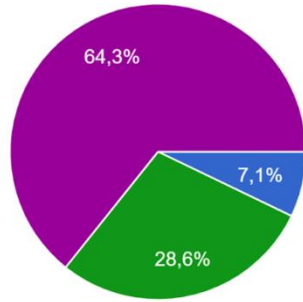
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



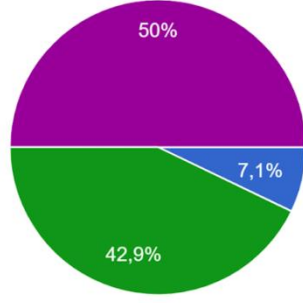
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



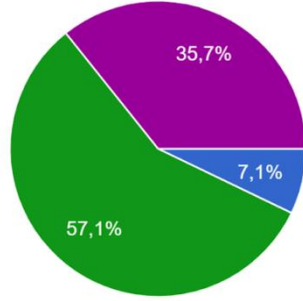
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



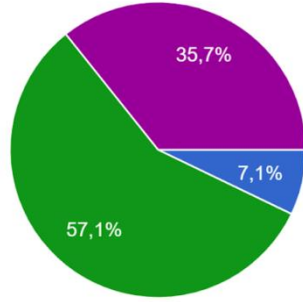
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

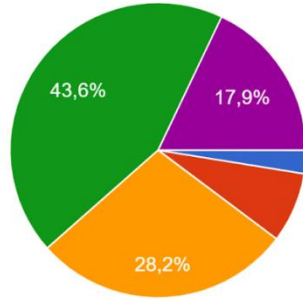
Okulumuza aidiyet hissediyorum.



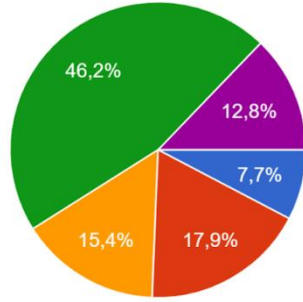
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

### 2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:

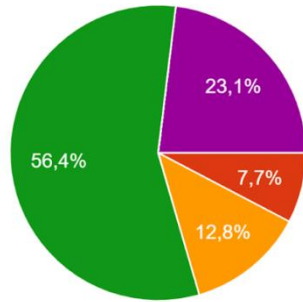
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



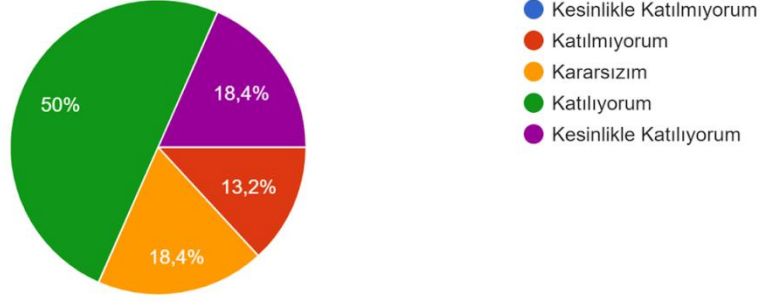
Okul temiz ve hijyeniktir.



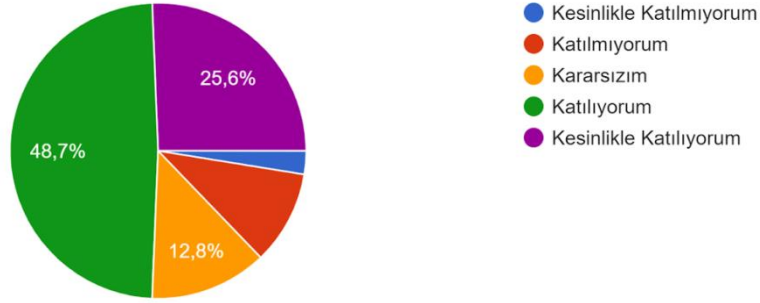
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



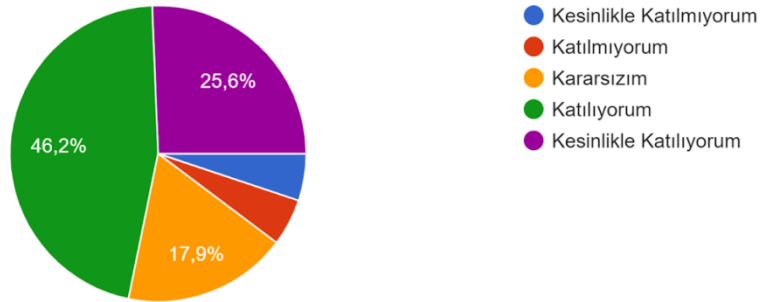
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

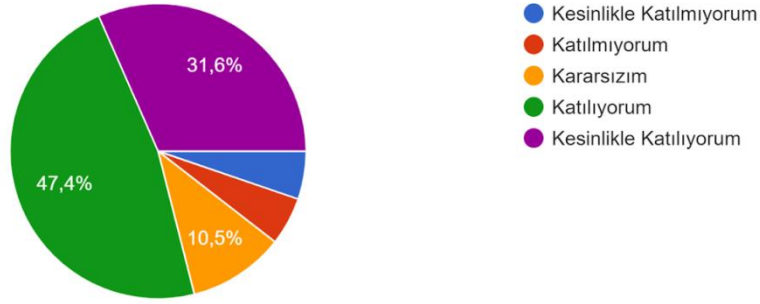


Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

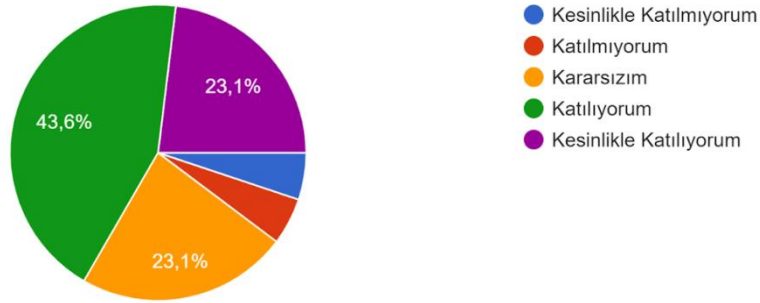




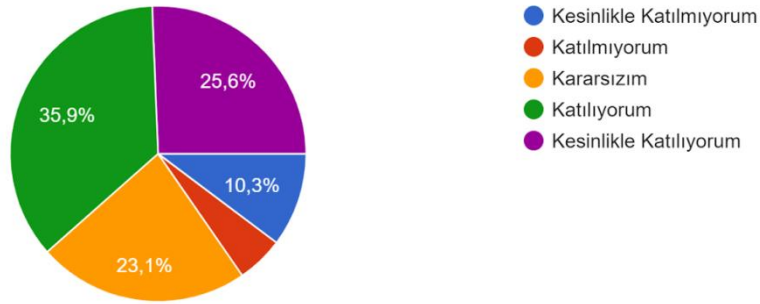
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



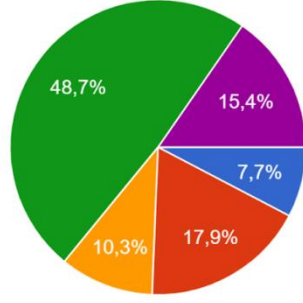
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

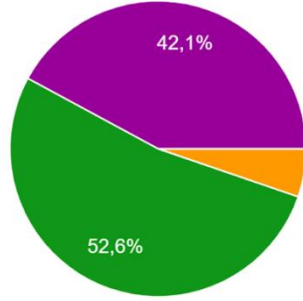


Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



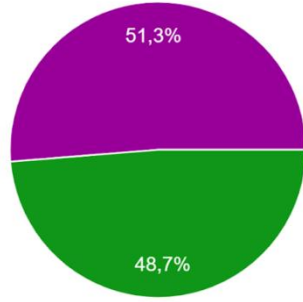
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



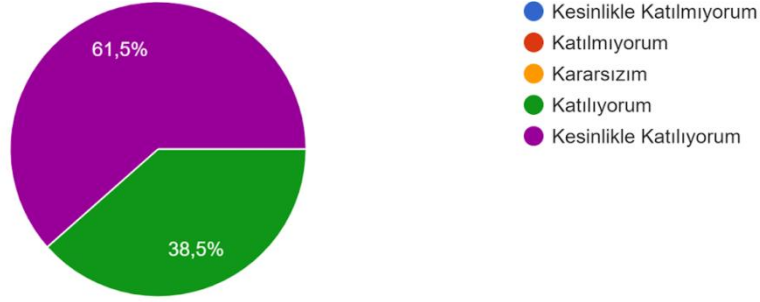
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Kesinlikle Katılıyorum

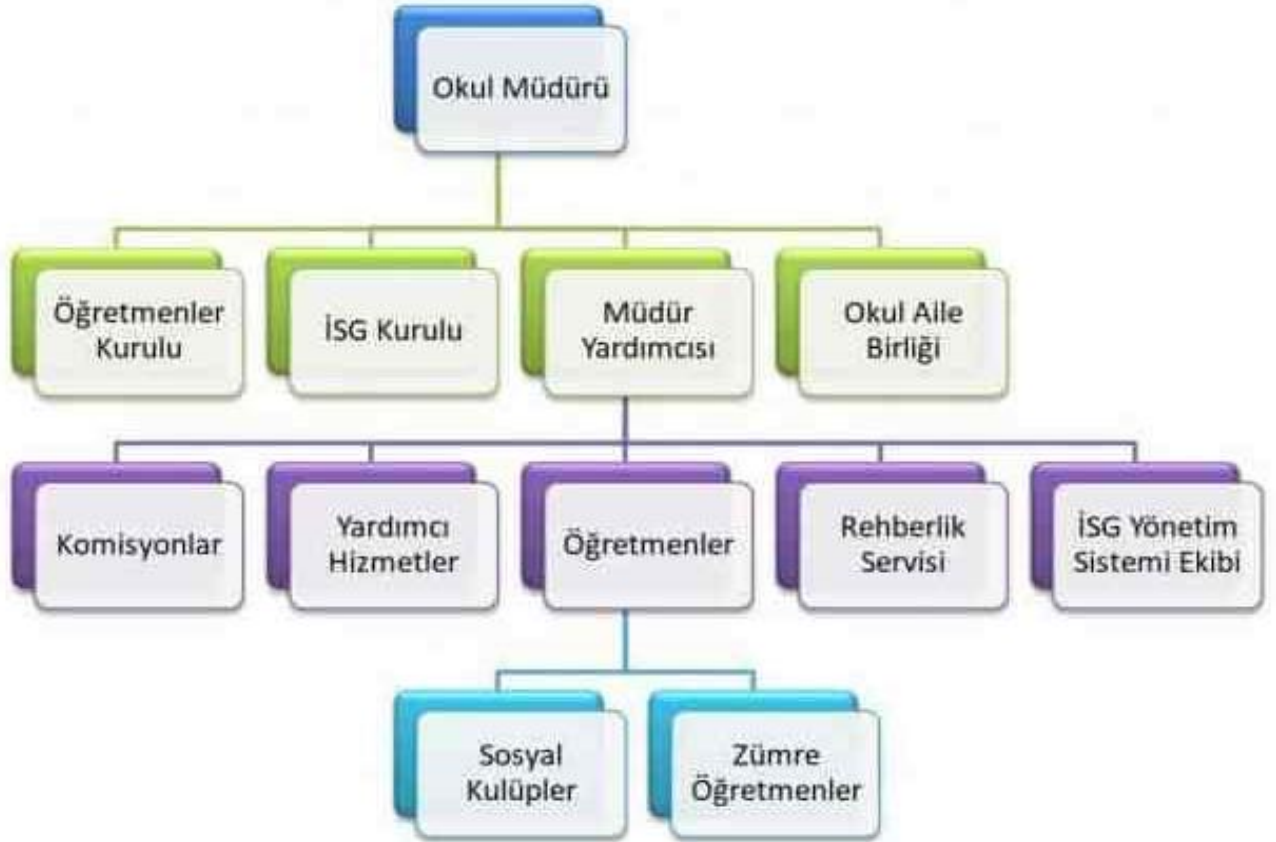
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 2. Organizasyon Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Çalışanları koordinesi ve okul yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul müdürünün planladığı görevler
Öğretmenler	Eğitim öğretim ve okul müdürünün verdiği görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve işleri

Tablo 6. Yönetici Sayıları

Yönetici Sayıları			
Durum	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 7. Branş Norm Durumu

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
3	Rehberlik	1	1	0
4	Görsel Sanatlar	1	0	1
5	Arapça	1	1	0
6	Teknoloji ve Tasarım	0	1	1
7	Okul Öncesi	3	3	0
8	Sosyal Bilgiler	1	1	0
9	İlköğretim Matematik	2	2	0
10	Beden Eğitimi	1	1	0
11	Türkçe	2	2	0
12	Müzik	1	0	1
13	İngilizce	2	1	1
14	Özel Eğitim	2	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 yıl üzeri	2	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	2	0	2	2
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	3	0	5	3
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	6	0	8	6
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	2	2	13	4
16-20	Branş Öğretmeni	0	2	18	2
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	0	3	30	3

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	2	İlköğretim	1	2

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	75	2	50	3	7	5

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	31	0
İnternet Altyapısı	Var	0
Dizüstü Bilgisayar	1	0
BT Sınıfı ve Kodlama Sınıfı	2	0
Fotokopi Makinesi	1	0
BT Formatör Görevlendirmesi	1	0
SMS Kullanımı	Var	0
Resmi e-posta	Var	0
Okul Web Sitesi	Var	0
EBA Kayıtlı Öğretmen	20	0
İdari iş ve işlemler için program	Var	0
EBA Kayıtlı Öğrenci	170	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0
Ekipman Odası		√	0	1
Kütüphane	√		1	0
Rehberlik Servisi	√		1	0
Resim Odası	√		1	0
Müzik Odası	√		1	0
Çok Amaçlı Salon	√		1	0
Spor Salonu	√		1	0

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	30.000	35.000	40.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	5.000	10.000	20.000	30.000	35.000	40.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	10.000	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>50.000</b>	<b>70.000</b>	<b>100.000</b>	<b>120.000</b>	<b>140.000</b>

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		0		0		2.5000
Küçük Onarım		0		0		10.0000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		10.0000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0	90.0000	20.0000
Telefon		0		0		2.5000
Sosyal Faaliyetler		0		0		5.0000
Kırtasiye		0		0		20.0000
<b>GENEL</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>90.0000</b>	<b>87.5000</b>



## 2.7.5 İstatistik Veriler

Tablo 16. Öğrenci-Öğretmen-Derslik Sayıları

Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri		
1	Öğrenci Sayısı	220
2	Öğretmen Sayısı	20
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11

Tablo 17. Sosyal Kulüp Çalışmaları

Sosyal Kulüp Çalışmaları		
S.No	Sosyal Kulüp Adı	Yapılan Etkinlikler
1	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Okul Pikniği ve Tarihi geziler
2	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Pi Kermesi düzenlendi
3	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Temizlik ve hijyen semineri, Pano düzenlenmesi yapıldı.
4	Demokrasi ve İnsan Hakları kulübü	Rehberlik servisi çalışmaları (seminer vb)
5	Spor Kulübü	Okul sporları yarışmaları yapıldı.
6	Yeşilay - Kızılay Kulübü	İlgili hafta kutlaması ve pano düzenlenmesi
7	Sivil Savunma Kulübü	Yangın, alarm ve deprem tatbikatı düzenlendi
8	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Kütüphane düzeni ve kitap okuma alışkanlığı
9	Medeniyet ve Değerler Kulübü	İlgili kulüp çalışması kapsamında bilgilendirme panoları düzenledi.
10	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Sosyal yardım ve destek kampanyası düzenlendi
11	Afet Hazırlık Kulübü	Afet bilgilendirme semineri ve tatbikatlar

Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu

S.No	Okul Bölümü	Kapasite
1	Okul Kat Sayısı	Bodrum + Zemin +3
2	Derslik Sayısı	15
3	Okul Alanı	4562 m2
4	Bahçe Alanı	3362 m2
5	Çok Amaçlı Salon	1
6	BT Sınıfı	1
7	Kodlama Sınıfı	1
8	Fen Laboratuvarı	1
9	İdari Oda Sayısı	2
10	Öğretmenler Odası	1
11	Bina Isı Yalıtımı	Var
12	İş Atölyesi (Görsel Sanatlar, Müzik vb.)	2
13	Kantin	1
14	Kütüphane	1
15	Konferans Salonu	1
16	Asansör	Var
17	Rehberlik Servisi	1

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo19. PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sınıf Mevcutlarının ideal düzeyde olması	Öğrenci sayısının azlığı.
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, her branştan alanında başarılı kadrolu öğretmenlerin olması.	Çalışan sayısının yetersizliği.
Veli iletişiminin güçlü olması	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,	Sportif aktivitelerin yapılacağı bir spor salonu olmaması
Akıllı tahta ve BT sınıfının yeterli olması	Fiziki donanımın geliştirilebilmesi
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	Ekonomik kaynak yetersizliği,
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,	Sınıf rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,	Okulun bulunduğu konum ile ilçenin diğer bölgelerindeki yerleşim farkı
Okul çevresinde gelir düzeyi yüksek yerleşimin olması	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı düşüncesi	Okul dışında öğrencilerin teknolojik donanımlarının yetersizliği
Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; çevresel etmenler nedeniyle öğrenci sayısının azlığı, destek ve yardımcı personel yetersizliği, veli-okul işbirliğindeki yetersizlikler, fiziki donanım ve sportif faaliyet alanlarındaki yetersizlikler ve profil olarak öğrenci hazırbulunuşluk düzeyindeki yetersizlikler ve sınıf rehberlik hizmetlerinin yetersiz kalması sorun alanları olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, veli-okul işbirliğinin artırılması, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1 Misyon**

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yükseköğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin ilahiyat fakültelerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikleri haiz din görevlileri yetiştirmektir. Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

#### **3.2 Vizyon**

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

#### **3.3 Temel Değerler**

- 1- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	70	75	80	85	87	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	15	10	8	5	4	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	15	10	8	5	4	1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veli								
<b>Riskler</b>	Veli ve öğrenci isteksizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000								
<b>Tespitler</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmeli Öğrenci çalışmaları arttırılmalı Planlı çalışma yapılmalı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	%15	60	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	%15	65	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	%15	55	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Öğrenci başına düşen kitap sayısı	%20	5	8	9	10	12	15	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%15	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdare, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veli								
<b>Riskler</b>	Öğrenci hazırbulunuşluluğu								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000								
<b>Tespitler</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmeli Öğrenci çalışmaları arttırılmalı Planlı çalışma yapılmalı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	% 15	6	5	4	3	2	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 15	70	100	130	160	190	210	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	% 15	100	130	160	190	210	220	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 15	70	100	130	160	190	210	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	% 15	70	100	130	160	190	210	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 15	100	150	200	200	240	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 10	2	3	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenci, Veli								
<b>Riskler</b>	Veli katılım yetersizliği Öğrenci Sayısı								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000								
<b>Tespitler</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmeli								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Öğrenci sayısı								

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>40.000</b>	<b>45.000</b>	<b>150.000</b>
<i>Hedef 1.1</i>	<i>15.000</i>	<i>20.000</i>	<i>30.000</i>	<i>40.000</i>	<i>45.000</i>	<i>150.000</i>
<b>Amaç 2</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>35.000</b>	<b>125.000</b>
<i>Hedef 2.1</i>	<i>15.000</i>	<i>20.000</i>	<i>25.000</i>	<i>30.000</i>	<i>35.000</i>	<i>125.000</i>
<b>Amaç 3</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	<b>75.000</b>
<i>Hedef 3.1</i>	<i>5.000</i>	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	<i>20.000</i>	<i>25.000</i>	<i>75.000</i>
<b>Amaç Toplam</b>	<b>35.000</b>	<b>50.000</b>	<b>70.000</b>	<b>90.000</b>	<b>105.000</b>	<b>350.000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>	<b>95.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>65.000</b>	<b>90.000</b>	<b>110.000</b>	<b>135.000</b>	<b>445.000</b>

# **5.BÖLÜM**

# **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



Şekil 3. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli