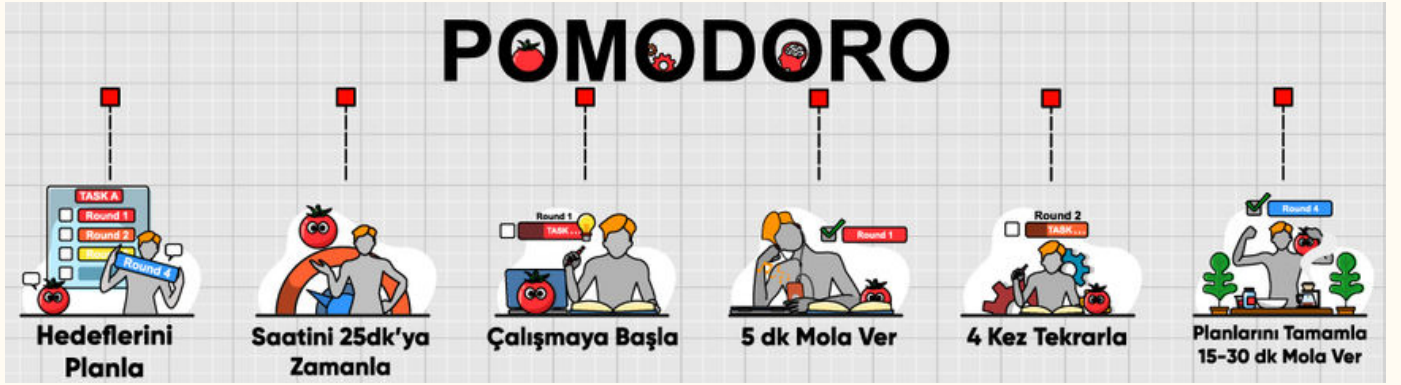


Zaman Yönetimi

Pomodoro Tekniği

Pomodoro tekniği oldukça etkili zaman teknikleri arasında yer alıyor. Uygulaması oldukça basit bir yöntem olurken, tekniğin ismi yazarın 90'lı dönemlerde kullandığı domatese benzeyen zamanlayıcıdan geliyor. Buradan da anlaşıldığı gibi Pomodoro, zamanlayıcı kullanarak zamanı etkili kullanmayı sağlayan bir sistem olarak karşımıza çıkıyor. Bu yöntemde, herhangi bir zamanlayıcıyı 25 dakikaya ayarladıktan sonra çalışmaya başlanıyor. Belirlenen 25 dakikanın sona ermesiyle 5 dakikalık kısa bir mola yer veriliyor. Toplamda harcanan bu 30 dakikalık süreye 1 Pomodoro deniyor. Yapılacak işin yoğunluğuna göre arka arkaya 4 Pomodoro yapılabilir. Her 4 Pomodoro sonrasında ise 20-30 dakikalık daha uzun bir mola verilmesi öneriliyor.



Kanban Tekniği

1940'larda Toyota fabrikasında çalışan bir mühendis tarafından geliştirilen Kanban Tekniği, Japonların kullandığı bir zaman yönetim tekniği olarak karşımıza çıkıyor. O zamanki amacı fabrikadaki iş akışını daha kolay hale getirmek iken, günümüzde her iş alanında kullanılabilir. Bu zaman yönetim tekniği 3 ana başlık halinde işleri sıralayarak uygulanıyor. Bunun için öncelikle, işleri bilgisayara veya bloknot deftere yazarak görselleştirmeniz gerekiyor. İşleri görselleştirirken 3 ana başlık altında toplamanız lazım. Bunu yaparken; • İlk olarak "Yapılacaklar" başlığı oluşturuluyor ve altına maddeler halinde yapılacak işler sıralanıyor. • İkinci bölümde, şu an yapmakta olduğunuz işler "Yapıyor Olduklarım" başlığı altında maddeler halinde yazılıyor. Daha önce "Yapılacaklar" bölümünde yer alan ve şu an yapılmaya başlanan işler de bu başlık altına kaydediliyor. • Son başlık ise bitirilen işlerin toplandığı bölüm. "Yapıyor Olduklarım" bölümündeki işler bitirildiğinde bu başlık altına yazılıyor. Buradaki amaç; bitirilmiş işleri görmemizi sağlayarak, diğer işlerin bitirilmesi için bizi motive etmek.

